



**УЛЬЯНОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ РОССИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Исполнительного комитета Ульяновского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации
«Ассоциация юристов России»


_____ С.Н.Ильина

«__» _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского конкурса молодёжных проектов
в сфере юриспруденции «ЮрИдея»**

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс молодёжных проектов в сфере юриспруденции «ЮрИдея» (далее – Конкурс) проводится в рамках Девятого международного летнего молодёжного юридического форума «ЮрВолга» (далее – Форум) с целью вовлечения молодых юристов в решение важнейших социальных задач, формирования у них необходимых профессиональных качеств и этических принципов, необходимых в юридической деятельности.

1.2. Организаторами Конкурса являются Губернатор Ульяновской области и Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России».

2. Задачи Конкурса

Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление наиболее перспективных социальных проектов в юридической сфере;
- оценка компетенций участников Форума в сфере социального проектирования;
- создание благоприятных условий для проектной деятельности специалистов в юридической сфере;
- привлечение внимания государства и общества к вопросам развития социального проектирования в юридической сфере.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди участников Форума – студентов и аспирантов, обучающихся по специальности «юриспруденция» в образовательных организациях высшего образования и образовательных организациях профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, а также молодых специалистов, осуществляющих свою трудовую деятельность в юридической сфере.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов – заочного и очного.

4.2. Сроки проведения заочного этапа с 10 июня 2019 года по 25 июля 2019 года.

4.3. Очный этап проводится в период проведения Форума с 12 по 15 августа 2019 года.

4.4. Материалы для участия в заочном этапе Конкурса принимаются до 18.00 часов (по московскому времени) 25 июля 2019 года (включительно) по электронной почте – urideya73@mail.ru.

4.5. Один участник Конкурса вправе подать только одну заявку по одной из тематик, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.6. Заявки на заочный этап Конкурса представляются по следующим тематикам:

4.6.1. Лучший проект в сфере бесплатной юридической помощи (Pro Bono).

4.6.2. Лучший проект в сфере правового просвещения и повышения правовой грамотности.

4.6.3. Лучший проект в сфере реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4.7. Реализация проекта должна быть завершена до 1 декабря 2019 года.

4.8. Комплект документов, необходимых для участия в заочном этапе Конкурса (далее также – материалы):

4.8.1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1).

4.8.2. Паспорт проекта, подаваемого на Конкурс (Приложение № 2).

4.9. Материалы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, должны быть представлены в электронном варианте (в 1 экземпляре, не более 25 страниц, высота кегля – 14, межстрочный интервал – 1,15). Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.10. Материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, не допускаются к участию в Конкурсе.

4.11. По итогам заочного этапа рабочая группа по организации и проведению Конкурса (далее – Рабочая группа) проводит оценку представленных материалов и в срок до 2 августа 2019 года принимает решение о допуске участника Конкурса к очному этапу.

В случае обнаружения в представленных материалах недостатков Рабочая группа извещает об этом участника Конкурса по телефону или посредством электронной почты. Недостатки, обнаруженные Рабочей группой, должны быть устранены в срок не позднее 31 июля 2019 года. В

случае, если участник Конкурса не представит исправленные материалы в установленный срок, его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Рабочей группы.

О допуске к очному этапу Конкурса участник Конкурса извещается по телефону или посредством электронной почты.

4.12. Очный этап проходит в виде открытой защиты проектов перед Конкурсной комиссией.

4.13. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, должны быть переданы в Конкурсную комиссию участниками Конкурса, допущенными к очному этапу Конкурса, 12 августа 2019 года.

4.14. Критериями оценки проектов Конкурсной комиссией являются:

- соответствие проекта тематике, целям и задачам Конкурса;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- реалистичность проекта, конкретность и измеримость результатов;
- детальная проработанность проекта (календарный план, механизмы и методы реализации проекта);
- привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтёров), партнёрских организаций;
- устойчивость результатов, перспектива дальнейшего развития проекта;
- проведение мероприятий проекта на территории Ульяновской области.

4.15. Оценка проектов проводится по десятибалльной шкале.

5. Обеспечение проведения Конкурса

5.1. Для обеспечения организации и проведения Конкурса организаторами Конкурса создаются Рабочая группа и Конкурсная комиссия.

5.2. Рабочая группа создаётся для подготовки и организации заочного и очного этапов Конкурса, сбора материалов, представляемых на Конкурс, определения соответствия материалов требованиям настоящего Положения,

подготовки и проведения заседаний Конкурсной комиссии, ведения протоколов и иной конкурсной документации, обобщения и анализа информации о поступивших на Конкурс материалах.

5.3. Конкурсная комиссия создаётся для оценки представленных на Конкурс проектов по критериям, указанным в пункте 4.14 настоящего Положения, принятия решения об итогах Конкурса, подготовке заключений и рекомендаций по итогам Конкурса.

5.4. Составы Рабочей группы и Конкурсной комиссии утверждаются Исполнительным директором – руководителем аппарата Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией по результатам очного этапа большинством голосов членов Конкурсной комиссии. По итогам Конкурса оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подлежит размещению на сайте Форума <http://2019.yurvolga73.ru> в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

6.2. Выигравшими Конкурс признаются участники Конкурса, которые согласно заключению Конкурсной комиссии, предложили наилучшие условия реализации проектов по тематикам, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения, и в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в пункте 4.14 настоящего Положения.

7. Порядок предоставления грантов по итогам Конкурса

7.1. По итогам Конкурса Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает договоры о предоставлении гранта с победителями

Конкурса, для чего они не позднее 30 календарных дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса представляют:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- оригинал справки о действующих расчётных (текущих) рублёвых счетах, открытых в учреждениях ОАО «Сбербанк России» или ОАО Банк ВТБ.

7.2. В случае незаключения в установленные сроки договора о предоставлении гранта по вине победителя Конкурса, решением Конкурсной комиссии победитель Конкурса исключается из числа победителей, а высвободившиеся при этом средства по решению Конкурсной комиссии либо перераспределяются среди других победителей Конкурса, либо Конкурсная комиссия принимает решение о расширении числа победителей Конкурса из числа участников Конкурса, чьи проекты получили наибольшее количество баллов.

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийском конкурсе молодёжных проектов в сфере
юриспруденции «ЮрИдея»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Субъект Российской Федерации

Город

Образовательная организация (полное наименование)

Курс, факультет, специальность, место работы участника Конкурса

Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) участника Конкурса

Тематика

Наименование проекта

Дата подачи заявки _____

Подпись участника Конкурса _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Тематика проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
География проекта	<i>перечислить регионы, на которые распространяется проект, какие мероприятия проекта будут реализовываться в Ульяновской области</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в днях/месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (дата)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (дата)</i>
Финансирование	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
	<i>Суммы по источникам финансирования (рублях)</i>
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта <i>(не более 1 страницы)</i>	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	

6. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
1.			
п			

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели	<i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>
Качественные показатели	<i>(указать подробно качественные изменения)</i>

8. Опыт работы

(укажите Ваш опыт работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности)

--

9. Резюме основных исполнителей проекта

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Руководитель проекта	

10. Партнерство

(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

11. Дальнейшая реализация проекта

(укажите как будет развиваться проект, использоваться его результаты после его окончания реализации)

--

12. Мультипликативность

(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

--

13. Детализированная смета расходов

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
n				
	ИТОГО:			

14. Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте, положительные отзывы, характеристики и т.д.)

**Участник конкурса
(Руководитель проекта)**

подпись

Фамилия И.О.